

DECRETO UNIVERSITARIO N°

OSORNO,

**REF.: Establece “Indicaciones para Estándares
ULagos para recursos de información”.**

VISTOS:

1. LEY 19.238 de 30 de agosto de 1993, Ministerio de Educación Pública.
2. D.F.L N°1 de 5 de agosto de 1994, MINEDUC.
3. D.S. N°123 del 01 de octubre de 2021, de Educación Pública.
4. D.U N° 4013 del 30 de diciembre 2011, Aprueba reglamento de Depto. Académicos.
5. D.U N°1863 del 21 de junio 2013, Adecuación de estructura organizacional Académica-Administrativa.

CONSIDERANDO: Este trabajo se desarrolló en el marco del Proyecto ULA 20993, “ALÜPU, Comunidad de aprendizaje: incorporando nuestro actual conocimiento en soporte analógico al nuevo sistema de formación virtual”, que forma parte del Plan de Fortalecimiento Universidades Estatales 2020 del Departamento de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría de Educación Superior, Ministerio de Educación, Gobierno de Chile.

DECRETO: Establece el documento que tiene como objetivo presentar una metodología para definir una línea base con respecto al cumplimiento de los estándares para el Sistema de Biblioteca y a la vez se convierta en una herramienta para avanzar en el logro de instalar un sistema de calidad al interior del Sistema de Biblioteca de la Universidad de Los Lagos que permitan desarrollar procesos de mejora en el ámbito académico, de gestión e infraestructura de la Universidad.



DEFINICIÓN DE HERRAMIENTA PARA IMPLEMENTACIÓN

Se presentan los estándares mediante una Rúbrica¹, la cual permite trabajar los Estándares en forma escalonada de acuerdo a los objetivos definidos, mediante este formato los estándares pueden ser medidos en forma permanente para alcanzar uniformidad en los procesos, servicios e infraestructura de la Biblioteca. En este sentido la rúbrica se convierte en una herramienta de evaluación y permite alcanzar la implementación sobresaliente de los estándares al establecerse con un estricto camino para la plena implementación.

La siguiente figura indica las evaluaciones respecto del Nivel de Logro para los 9 indicadores meta de la de ACRL² de ALA y desde la cual CABID se encuentra trabajando en adaptar el texto para definir la tercera edición de los Estándares para bibliotecas universitarias chilenas.



La rúbrica permite definir los plazos para lograr avances desde el semáforo en rojo, al amarillo, al verde y al azul si se implementa un proceso de mejora continua.

1. La columna en color rojo indica que existiendo ciertos procesos estos generalmente se encuentran asociados a los recursos y no a los usuarios por lo cual no logran alcanzar el mínimo de logro.
2. La columna en color amarillo indica procesos que en conjunto logran alcanzar el indicador, sin embargo estos no se encuentran asociados a los procesos institucionales ya que son de orden interno a biblioteca por lo cual si bien logran cumplir los objetivos definidos, no logran impactar en los objetivos institucionales.

¹ Es un conjunto de criterios que permite evaluar un nivel de desempeño o una tarea. Se trata de una herramienta de calificación utilizada para realizar evaluaciones objetivas.

² ACRL es la división más grande de la American Library Association (ALA). Tiene actualmente una membresía de más de 11.000 miembros, que representan casi el 20% de la membresía total de ALA, desarrolla programas, productos y servicios para ayudar a bibliotecarios académicos y de investigación a aprender, innovar y liderar dentro de la comunidad académica. Fundada en 1940.

RÚBRICA

Indicador meta	No Logrado	Mínimo	Adecuado	Sobresaliente
1. Eficacia Institucional				
La biblioteca es considerada un servicio de vital importancia para la Universidad y parte esencial del proceso educativo.	La biblioteca no cuenta con un Plan estratégico, ni plan anual, no se encuentra como responsable en el modelo educativo, ni en el plan estratégico de la Universidad, no centraliza los recursos educativos, no se vincula con los procesos de aprendizaje, no sanciona sus definiciones por las formalidades Institucionales.	La biblioteca se concibe como un componente secundario de la Universidad; no centraliza todos los recursos educativos, o se vincula eventualmente con los procesos de aprendizaje, cuenta con Plan Estratégico o Plan Anual interno no oficializado ni actualizado.	La biblioteca se concibe como un componente fundamental del proceso educativo, centraliza los recursos educativos y se vincula con los procesos de aprendizaje, define su misión, visión y valores, tiene Plan estratégico actualizado y formulado por el equipo, definición de políticas, reglamentos y descriptores de cargo no oficiales, vinculado a carreras del área para producir nuevo conocimiento	La biblioteca es un componente fundamental e interrelacionado de la Universidad, cuenta con Misión, Visión, definición de valores, Plan estratégico de Desarrollo, una estructura organizacional con dependencia de la máxima jerarquía institucional en el área académica, con manuales para sus procedimientos, Políticas, Reglamentos y descriptores de funciones para su planta, dirigida por un Director profesional del área, que centraliza los recursos educativos se vincula con los procesos de aprendizaje de toda la Comunidad educativa, participando de los comités o consejos académicos generales de la Institución. Toda su documentación se encuentra vigente y respeta las formalidades



				institucionales.
La biblioteca es eficaz institucionalmente de forma continua.	La biblioteca no cuenta con indicadores de resultado, no define un sistema de calidad, la universidad integra ocasionalmente información de los procesos y resultados de biblioteca en sus definiciones y comunicaciones.	La biblioteca cuenta con un grupo de indicadores no sistematizados de sus procesos y productos, mide sus servicios con indicadores de entrada y se vincula al nivel de contenido y no de políticas en el sistema de comunicación institucional.	La biblioteca cuenta con un plan de desarrollo vigente con grupos de indicadores sistematizados de entrada, procesos y resultados, un sistema de calidad para algunos de sus procesos y se vincula a algunas políticas de comunicación de la institución.	La biblioteca define el plan de desarrollo estratégico con indicadores de resultado alineados con el plan estratégico Institucional, define un sistema de calidad para sus procesos y servicios que mide sus resultados y los documenta, gestiona sistema de auditoría de servicios, integra sus resultados en las memorias de gestión institucional, sistemas de acreditación universitaria y en el programa de comunicación estratégica institucional
La biblioteca presenta una gama de servicios a sus usuarios: estudiantes, docentes, investigadores y equipos de gestión institucional.	La biblioteca incluye en estantería cerrada más del 40% de sus colecciones, el horario de atención no es continuo, no cubre las necesidades horarias de las jornadas académicas definidas, no se cuenta con una carta definida de servicios de biblioteca, los servicios ofrecidos no	La biblioteca incluye en estantería cerrada menos del 40% de sus colecciones, el horario de atención es continuo, cubre al menos un 80% de las necesidades horarias de las jornadas académicas definidas, no se cuenta con una carta definida de servicios de biblioteca, los	La biblioteca incluye en estantería cerrada menos del 10% de sus colecciones, el horario de atención es continuo, cubre al menos un 95% de las necesidades horarias de las jornadas académicas definidas, se cuenta con una carta definida de servicios de biblioteca, los servicios	La biblioteca da libre acceso a sus colecciones, ofrece un sistema expedito de préstamo y devolución de recursos de información, su horario de servicios cubre todas las necesidades horarias de las jornadas académicas definidas por la institución, Su oferta de servicios se define en una carta de servicios de biblioteca que indica deberes y derechos para la biblioteca y sus usuarios



	<p>incluyen servicios especializados para la investigación o postgrado.</p>	<p>servicios ofrecidos incluyen al menos servicios especializados para la investigación o servicios para postgrado.</p>	<p>ofrecidos incluyen al menos servicios especializados para la investigación o servicios para postgrado entre los que se incluyen al menos un 75% de los siguientes: información, orientación y atención en sala, Consulta, préstamo y reserva de fondo propio como de equipamiento tecnológico, préstamo interbibliotecario, préstamo inter-campus, servicio de Referencia y orientación bibliográfica, fomento a la lectura, programas institucionales de formación de competencias mediáticas e informacionales y actividades de extensión cultural, proporciona un sistema de búsqueda y difusión selectiva de información,</p>	<p>manera oficial, esta incluye: información, orientación y atención en sala, consulta, préstamo y reserva de fondo propio como de equipamiento tecnológico, préstamo interbibliotecario, préstamo inter-campus, servicio de Referencia y orientación bibliográfica, fomento a la lectura, programas institucionales de formación de competencias mediáticas e informacionales y actividades de extensión cultural, proporciona un sistema de búsqueda y difusión selectiva de información, mantiene plataformas con análisis de producción intelectual, bibliometría, gestión del conocimiento, atención personalizada a usuarios en situación de discapacidad, gestión de adquisición, acceso y uso de salas de lectura, el aprendizaje y la investigación, acceso a internet, acceso a bases de datos</p>
--	---	---	--	--



			mantiene plataformas con análisis de producción intelectual, bibliometría, gestión del conocimiento, atención personalizada a usuarios en situación de discapacidad, gestión de adquisición, acceso y uso de salas de lectura el aprendizaje y la investigación, acceso a internet, acceso a bases de datos y recursos digitales en forma descentralizada.	recursos digitales en forma descentralizada, cuenta con un reglamento de los servicios bibliotecarios.
--	--	--	--	--

2. Valores profesionales

Indicador meta	No Logrado	Mínimo	Adecuado	Sobresaliente
La biblioteca promueve los valores profesionales de la libertad intelectual, los derechos y los valores de propiedad intelectual, la privacidad y la confidencialidad de los datos de los usuarios, la colaboración, y el servicio centrado en el usuario.	La biblioteca no considera en sus definiciones, políticas, programa de formación los valores profesionales de libertad intelectual ni propiedad intelectual, no considera herramientas para control de plagio, se centra en los servicios que entrega.	La Biblioteca considera en sus definiciones, políticas, programas de formación sean oficiales o no los valores profesionales de libertad intelectual y la propiedad intelectual, implementa en forma ocasional herramientas de control de	La Biblioteca desarrolla en sus políticas, programas de formación oficiales los valores profesionales de libertad intelectual y derecho de autor, la privacidad y confidencialidad de los datos de sus usuarios, promueve un uso justo de los derechos y usos,	La biblioteca se esfuerza en evitar todo tipo de censura a sus recursos de información, protege el derecho de cada usuario a la privacidad y confidencialidad de sus datos, respeta, forma y defiende los derechos de propiedad intelectual velando por el equilibrio entre los intereses de los usuarios de la información y de los titulares de derechos



		plagio, se encuentra migrando su enfoque desde centrarse en los servicios a centrar en los usuarios.	implementa herramientas para control de plagio, centra su enfoque en los usuarios del sistema, se compromete en vinculaciones internas y externas generando redes para uso justo y libre del acceso a la información.	a través de una política y formación educativa, apoya la integridad académica y disuade el plagio a través de la formación en el uso ético de la información, provee de herramientas para manejo y análisis de plagio, se compromete con un enfoque centrado en el usuario y lo demuestra en todos los aspectos de diseño y entrega de servicios en ambientes físicos y virtuales, se compromete y colabora en actividades tanto dentro como fuera de la universidad, privilegia el uso libre de la información bajo normativas como Crative Commons, incluye estos conceptos en los programas de desarrollo de sus funcionarios.
--	--	--	---	---

3. Función educativa

Indicador meta	No Logrado	Mínimo	Adecuado	Sobresaliente
La biblioteca se hace parte de la misión educativa de la Universidad, formando estudiantes competentes para descubrir, acceder y utilizar información de	La biblioteca limita su función educativa a programas de inducción para estudiantes, los recursos de información no se enlazan con la formación, las	La biblioteca suma a sus programas de inducción y nivelación para usuarios iniciales los de Infoalfabetización, competencias	La Biblioteca organiza y coordina actividades permanentes y sistemáticas, destinadas a fomentar la lectura en los estudiantes,	El personal de la biblioteca colabora con los académicos y otros miembros de la comunidad universitaria de manera que, las colecciones y servicios de la biblioteca,



<p>manera eficaz para el éxito académico, la investigación y el aprendizaje permanente, capacitando a los académicos e investigadores en recursos y uso de información.</p>	<p>acciones se encuentran enfocadas en lograr el óptimo uso de los recursos que posee.</p>	<p>de información y comunicación de manera permanente u ocasional, las actividades se encuentran vinculadas a un plan de comunicación formal o informal.</p>	<p>infoalfabetización o desarrollo de competencias de información y comunicación, cuenta con un sistema de difusión en un plan comunicacional formal. La Biblioteca organiza actividades de difusión orientadas a todos los grupos atendidos, para fomentar una visión amplia de la lectura, la información y la comunicación enfocada en lograr satisfacer las necesidades de los usuarios en materia de información.</p>	<p>contribuyan a lograr experiencias de educación efectiva en los estudiantes, con los académicos para integrar los resultados del aprendizaje de habilidades informativas en los planes de estudios, cursos y asignaturas, considera las mejores prácticas pedagógicas para la enseñanza en el aula, diseño de tutoriales en línea, y otras prácticas educativas, proporciona instrucción regular en una variedad de contextos y emplea múltiples plataformas de enseñanza, aprendizaje y metodologías, colabora con otras instancias de la universidad para proporcionar oportunidades de desarrollo profesional a los académicos, la biblioteca cuenta con la infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para mantenerse al día con los avances en la enseñanza y las tecnologías de aprendizaje.</p>
---	--	--	--	--

4. Acceso a la Información



Indicador meta	No Logrado	Mínimo	Adecuado	Sobresaliente
Las bibliotecas permiten a los usuarios descubrir información en todos los formatos a través del uso eficaz de la tecnología y la organización del conocimiento.	La biblioteca cuenta con un catálogo de acceso a los recursos, dispone de herramientas de acceso al contenido en forma disgregada, las ayudas de acceso a los sistemas son puntuales, dispone de un equipo multimedia por cada 60 o más estudiantes.	La biblioteca cuenta con un catálogo de acceso a los recursos en línea actualizados con frecuencia mensual, dispone de herramientas de acceso al contenido de forma centralizada, cuenta con ayudas para todos los sistemas de acceso, cuenta con un equipo multimedia por cada 50 estudiantes.	La Biblioteca dispone y organiza su colección y sus programas de acción, de modo que se vinculen con todas las áreas de aprendizaje del currículo, para proporcionar a los usuarios el apoyo, la información y los recursos necesarios para el proceso educativo, la organización física de la Biblioteca es atractiva, muestra orden y sentido, y permite un uso cómodo y fácil. La colección está registrada, catalogada en su totalidad, es fácil y rápido buscar información en ella, la colección está clasificada, etiquetada con marbetes, sensores para seguridad, servicios de préstamo y devolución. La colección está etiquetada con etiquetas QR u otras de acceso	La biblioteca organiza la información para el descubrimiento y el acceso efectivo desde un punto centralizado de búsqueda, integra el acceso a recursos en la web institucional y otros portales de información, desarrolla guías de recursos para ofrecer orientación y múltiples puntos de entrada a la información, crea y mantiene interfaces y arquitecturas de sistema que incluyen todos los recursos y facilita el acceso de los puntos de partida preferidos de los usuarios, dispone de una infraestructura tecnológica que soporta los cambios en los modos de descubrimiento de los recursos de información, proporciona asistencia personalizada a través de múltiples plataformas para ayudar a los usuarios a encontrar información, cuenta con un equipo multimedia



			al texto digital, cuenta con un equipo multimedia por cada 40 o menos estudiantes.	por cada 40 o menos estudiantes.
--	--	--	--	----------------------------------

5. Recursos de Información

Indicador meta	No Logrado	Mínimo	Adecuado	Sobresaliente
Las bibliotecas proporcionan acceso a colecciones suficientes en: calidad, profundidad, diversidad, formato y actualidad para apoyar la misión de investigación y docencia de la institución.	La biblioteca proporciona acceso a las colecciones existentes, administra los recursos bibliográficos que recibe desde las unidades académicas, no define correlación entre estudiantes matriculados y cantidad de recursos disponibles, sus recursos se encuentran definidos para uso de los estudiantes de la institución.	La biblioteca proporciona acceso a las colecciones alineadas con los enfoques curriculares proporciona colecciones que incorporan recursos en al menos dos formatos distintos, asegurando un mínimo de volúmenes por estudiante y por docente jornada completa equivalente, accesibles virtual y físicamente, esporádicament e promueve charlas sobre temas relacionados con los modelos de publicación y comunicación académica, promueve el acceso a largo plazo a la producción académica y cultural de la	La biblioteca proporciona acceso a las colecciones alineadas con las áreas de investigación, enfoques curriculares o fortalezas institucionales, proporciona colecciones que incorporan recursos en una variedad de formatos asegurando un mínimo de: 12 volúmenes por estudiante, 80 volúmenes por docente jornada completa equivalente, accesibles virtual y físicamente, construye y asegura el acceso a materiales únicos, incluidas las colecciones digitales, cuenta con la infraestructura para recopilar,	La biblioteca proporciona acceso a las colecciones alineadas con las áreas de investigación, enfoques curriculares o fortalezas institucionales, proporciona colecciones que incorporan recursos en una variedad de formatos asegurando un mínimo de: 15 volúmenes por estudiante, 100 volúmenes por docente jornada completa equivalente, accesibles virtual y físicamente, construye y asegura el acceso a materiales únicos, incluidas las colecciones digitales, cuenta con la infraestructura para recopilar, organizar, facilitar el acceso, difundir y preservar las colecciones que necesitan



		<p>Institución, y desarrolla actividades de preservación y restauración del fondo bibliográfico.</p>	<p>organizar, facilitar el acceso, difundir y preservar las colecciones que necesitan los usuarios, educa a los usuarios sobre temas relacionados con los modelos de publicación y comunicación académica, asegura el acceso a largo plazo a la producción académica y cultural de la Institución, desarrolla un Programa de Gestión de Recursos de Información que incluya la actualización de bibliografía obligatoria, con un incremento anual de volumen por estudiante, bases de datos texto completo de revistas para las áreas del conocimiento existente, y un programa de preservación y restauración del fondo bibliográfico.</p>	<p>usuarios, educa a los usuarios sobre temas relacionados con los modelos de publicación y comunicación académica, asegura el acceso a largo plazo a la producción académica y cultural de la Institución, desarrolla un Programa de Gestión de Recursos de Información que asegure 1 volumen actualizado por título de bibliografía obligatoria por un máximo de 5 estudiantes que cursen la asignatura, con un incremento anual de 1 volumen por estudiante, una base de datos texto completo de revistas por cada área del conocimiento existente, que incluya un sistema de evaluación y Actualización permanente del Programa de Gestión de Recursos de Información y un programa de preservación y restauración del fondo bibliográfico.</p>
--	--	--	---	---



6. Infraestructura

Indicador meta	No Logrado	Mínimo	Adecuado	Sobresaliente
Las bibliotecas son espacios comunitarios intelectuales donde los usuarios interactúan con ideas, tanto en entornos físicos como virtuales para expandir el aprendizaje y facilitar la creación de nuevo conocimiento.	La biblioteca proporciona acceso a sus instalaciones, ofrece entornos físicos propicios para el estudio, con señalización interna, cuenta con la infraestructura de TI, utiliza los espacios preferentemente para uso de sus recursos de información, ofrece un espacio limpio, y horas de atención definidas de acuerdo a sus recursos.	La biblioteca mayoritariamente permite el uso autónomo tanto de sus espacios físicos como virtuales, de fácil acceso, ofrece entornos físicos y virtuales seguros propicios para el estudio, con señalización interna y externa que favorece el acceso a los servicios, cuenta con la infraestructura de TI para proporcionar entornos físicos y virtuales confiables, diseña espacios educativos para facilitar la colaboración, el aprendizaje, proporciona conectividad, mobiliario adecuado, ofrece un espacio limpio, acogedor y horas de atención convenientes para sus servicios, personal, recursos y	La biblioteca proporciona una navegación intuitiva que permite el uso autónomo tanto de sus espacios físicos como virtuales, de fácil acceso con un emplazamiento central en el campus, ofrece entornos físicos y virtuales seguros propicios para el estudio y la investigación, con señalización interna y externa que favorece el acceso a los servicios, cuenta con la infraestructura de TI para proporcionar entornos físicos y virtuales confiables y robustos, utiliza los espacios físicos y virtuales como bienes comunes intelectuales, proporcionando acceso a los programas, exposiciones, conferencias y actividades culturales fijadas por medio de un programa anual de actividades, diseña espacios educativos para facilitar la colaboración,	La biblioteca proporciona una navegación intuitiva que permite el uso autónomo tanto de sus espacios físicos como virtuales, de fácil acceso con un emplazamiento central en el campus, ofrece entornos físicos y virtuales seguros propicios para el estudio y la investigación, con señalización interna y externa que favorece el acceso a los servicios, cuenta con la infraestructura de TI para proporcionar entornos físicos y virtuales confiables y robustos, utiliza los espacios físicos y virtuales como bienes comunes intelectuales, proporcionando acceso a los programas, exposiciones, conferencias y actividades culturales fijadas por medio de un programa anual de actividades, diseña espacios educativos para facilitar la colaboración,



		<p>colecciones, los espacios físicos y virtuales de la biblioteca son diseñados velando por asignar al menos 0.5 metro cuadrado por estudiante, 1 puesto de lectura al menos por cada 8 estudiantes, proporcionando espacios físicos y virtuales accesibles e inclusivos.</p>	<p>culturales fijadas por medio de un programa anual de actividades, diseña espacios educativos para facilitar la colaboración, el aprendizaje y la creación de nuevo conocimiento, proporciona conectividad, equipos actualizados, mobiliario adecuado y bien mantenido, ofrece un espacio limpio, acogedor, con condiciones ambientales adecuadas y horas convenientes para sus usuarios, servicios, personal, recursos y colecciones, los espacios físicos y virtuales de la biblioteca son diseñados de acuerdo a las necesidades de los usuarios, velando por asignar al menos 1 metro cuadrado por estudiante, 1 puesto de lectura al menos</p>	<p>aprendizaje y la creación de nuevo conocimiento, proporciona conectividad, equipos actualizados, mobiliario adecuado y bien mantenido, ofrece un espacio limpio, acogedor, con condiciones ambientales adecuadas y horas convenientes para sus usuarios, servicios, personal, recursos y colecciones, los espacios físicos y virtuales de la biblioteca son diseñados de acuerdo a las necesidades de los usuarios, velando por asignar al menos 1 metro cuadrado por estudiante, 1 puesto de lectura al menos por cada 5 estudiantes, proporcionando espacios físicos y virtuales accesibles e inclusivos, exhibiendo la normativa de su funcionamiento, el programa de infraestructura de biblioteca se encuentra definido en el plan maestro institucional de infraestructura,</p>
--	--	---	---	--



			por cada 5 estudiantes, proporcionando espacios físicos y virtuales accesibles e inclusivos, exhibiendo la normativa de su funcionamiento.	que permite asegurar las continuas adecuaciones a los planes de gestión institucional.
--	--	--	--	--

7. Gestión

Indicador meta	No Logrado	Mínimo	Adecuado	Sobresaliente
La dirección de biblioteca participa en la toma de decisiones internas planificación y evaluación continua para solicitar la asignación de recursos necesarios para cumplir su misión de manera efectiva y eficiente.	La declaración de la misión y los objetivos de la biblioteca se encuentran definidos en documentación interna, administra el recurso humano y financiero de acuerdo a lineamientos entregados por la institución, cuenta con la infraestructura de TI mínima para dar servicios con los recursos de información disponibles, utiliza un software base para administrar los servicios.	La declaración de la misión y los objetivos de la biblioteca se alinean con los desarrollados por la institución, centraliza el registro de todos los recursos de información existentes en la biblioteca resguardando mediante un inventario su vida útil, gestiona el recurso humano y financiero con eficacia y eficiencia, el presupuesto de la biblioteca permite renovar en un porcentaje mínimo los recursos de información, promueve una cultura de mejora continua, cuenta con la	La declaración de la misión y los objetivos de la biblioteca se alinean con los desarrollados por la institución, y se encuentran incluidos en los planes Institucionales, centraliza el registro general de todos los recursos de información de la Universidad, resguardando mediante un inventario su vida útil, el personal de la biblioteca participa en la toma de decisiones institucionales necesaria para la gestión efectiva de la biblioteca, gestiona el recurso humano y financiero con	La declaración de la misión y los objetivos de la biblioteca se alinean con los desarrollados por la institución, se encuentran incluidos en los planes Institucionales, centraliza el registro general de todos los recursos de información de la Universidad, resguardando mediante un inventario su vida útil, el personal de la biblioteca participa en la toma de decisiones institucionales necesaria s para la gestión efectiva de la biblioteca, gestiona el recurso humano y financiero con eficacia y eficiencia para avanzar en su misión, el presupuesto de la biblioteca



		<p>infraestructura de TI necesaria para la entrega de información a la institución en base a un software centralizado e integrado de gestión.</p>	<p>eficacia y eficiencia para avanzar en su misión, el presupuesto de la biblioteca es suficiente para proporcionar recursos que satisfagan las expectativas razonables de los usuarios, en relación con otras necesidades institucionales, se asocia con múltiples instituciones formales o de hecho para un uso efectivo de los recursos y para ampliar el acceso a las colecciones, promueve una cultura de mejora continua, cuenta con la infraestructura de TI necesaria para recopilar, analizar y utilizar los datos para la entrega de información a la institución logrando validar los procesos de formación desde sus funciones, en base a un software centralizado e</p>	<p>suficiente para proporcionar recursos que satisfagan las expectativas razonables de los usuarios, en relación con otras necesidades institucionales, se asocia con múltiples instituciones formales o de hecho para un uso efectivo de los recursos y para ampliar el acceso a las colecciones, planifica basándose en los datos y evaluación de resultados, utilizando una variedad de métodos, comunica resultados de la evaluación a las partes interesadas de la institución, promueve y aplica una cultura de mejora continua, cuenta con la infraestructura de TI necesaria para recopilar, analizar y utilizar los datos y otras evaluaciones para la mejora continua y la entrega de información a la institución para validar los procesos de formación desde sus funciones, en base a un software</p>
--	--	---	--	--



			integrado de gestión, bajo una memoria anual.	centralizado e integrado de gestión, bajo una memoria anual.
8. Equipo de Trabajo				
Indicador meta	No Logrado	Mínimo	Adecuado	Sobresaliente
La biblioteca cuenta con la cantidad y calidad de personal para garantizar excelencia y funcionar con éxito en un entorno de cambio continuo.	El personal de la biblioteca es suficiente para mantener la jornada de atención de servicios definida por la biblioteca, participa en cursos de perfeccionamiento.	El personal de la biblioteca es suficiente en cantidad para satisfacer las diversas necesidades de enseñanza de la comunidad universitaria incluida la jornada de atención de servicios definida por la biblioteca, que debe ser igual o superior a 1 bibliotecólogo por cada 1000 estudiantes y 1 asistente por cada 1500 estudiantes, el personal tiene la formación y la experiencia suficientes para ejercer su cargo y responder a las necesidades de la organización que se encuentran plasmadas en un organigrama, demuestra compromiso con el desarrollo profesional continuo,	El personal de la biblioteca es suficiente en cantidad para satisfacer las diversas necesidades de enseñanza e investigación de la comunidad universitaria incluida la jornada de atención de servicios definida por la biblioteca, que debe ser igual o superior a 1 bibliotecólogo por cada 500 estudiantes y 1 asistente por cada 500 estudiantes, con todo se debe asegurar la permanencia de un profesional durante la totalidad del periodo de atención de público, el personal tiene la formación y la experiencia suficientes para ejercer su cargo y responder a las necesidades	El personal de la biblioteca es suficiente en cantidad para satisfacer las diversas necesidades de enseñanza e investigación de la comunidad universitaria incluida la jornada de atención de servicios definida por la biblioteca, que debe ser igual o superior a 1 bibliotecólogo por cada 500 estudiantes y 1 asistente por cada 500 estudiantes, con todo se debe asegurar la permanencia de un profesional durante la totalidad del periodo de atención de público, el personal tiene la formación y la experiencia suficientes para ejercer su cargo y responder a las necesidades de la organización que se encuentran plasmadas en un organigrama con un descriptor de cargo



		<p>actualizando y ampliando sus conocimientos y habilidades en su beneficio y del equipo de trabajo, es profesionalmente competente, diverso, participa de cursos de perfeccionamiento, revisa sus roles para satisfacer las necesidades de la organización.</p>	<p>de la organización que se encuentran plasmadas en un organigrama con un descriptor de cargo que consigna las funciones particulares para cada cargo, demuestra compromiso con el desarrollo profesional continuo, actualizando y ampliando sus conocimientos y habilidades en su beneficio y del equipo de trabajo, contribuye al desarrollo de la profesión, es profesionalmente competente, diverso, empoderado, se mantiene al día respecto a las tecnologías para bibliotecas sus aplicaciones e infraestructura, participando en cursos de perfeccionamiento, continuamente revisa y transforma sus roles para satisfacer las</p>	<p>que consigna las funciones particulares para cada cargo, demuestra compromiso con el desarrollo profesional continuo, actualizando y ampliando sus conocimientos y habilidades en su beneficio y del equipo de trabajo, estas se encuentran definidas en el programa anual de perfeccionamiento que incluye la asignación presupuestaria, contribuye al desarrollo e la profesión, es profesionalmente competente, diverso, empoderado, se mantiene al día respecto a las tecnologías para bibliotecas sus aplicaciones e infraestructura, participando en cursos de perfeccionamiento, continuamente revisa y transforma sus roles para satisfacer las necesidades de una organización que evoluciona.</p>
--	--	--	---	--



				necesidades de la organización.	
9. Vinculación con el medio					
Indicador meta	No Logrado	Mínimo	Adecuado	Sobresaliente	
La biblioteca se vincula con las comunidades externas e internas de la universidad, a través de múltiples estrategias con el fin de defender, educar y promover su valor y el de su Institución, compartir recursos y mejorar sus servicios, como parte del valor UTEM de Universidad comprometida con el desarrollo del País.	La biblioteca se vincula con el medio en la medida de cumplir con objetivos definidos por la institución.	La biblioteca contribuye a las relaciones externas, a través de comunicaciones, redes sociales, publicaciones, eventos y la gestión de donaciones, el personal de la biblioteca transmite un mensaje consistente acerca de la biblioteca a fin de ampliar el conocimiento del usuario sobre los recursos, servicios y uso de la información que provee en forma directa o aquella que accede por medio de las redes asociadas.	La biblioteca contribuye a las relaciones externas o de vinculación con el medio, a través de comunicaciones, redes sociales, publicaciones, eventos y la gestión de donaciones, se comunica con la comunidad universitaria de manera oportuna usando una variedad de métodos, definidos en el programa de comunicación de biblioteca, el personal de la biblioteca transmite un mensaje consistente acerca de la biblioteca a fin de ampliar el conocimiento del usuario sobre los recursos, servicios y uso de la información que provee en forma directa o aquella que	La biblioteca contribuye a las relaciones externas o de vinculación con el medio, a través de comunicaciones, redes sociales, publicaciones, eventos y la gestión de donaciones, se comunica con la comunidad universitaria de manera oportuna usando una variedad de métodos, definidos en el programa de comunicación de biblioteca, que se encuentra vinculado al programa de comunicación Institucional y evalúa su efectividad, el personal de la biblioteca transmite un mensaje consistente acerca de la biblioteca a fin de ampliar el conocimiento del usuario sobre los recursos, servicios y uso de la información que provee en forma directa o aquella que accede por medio de las redes	





APLICACIÓN DE RÚBRICA PARA DEFINICIÓN DE LÍNEA BASAL

El Formato de rúbrica permite realizar una evaluación semestral o anual del sistema. Esta evaluación se convierte en un componente base del sistema de calidad. Para la aplicación de la rúbrica y de acuerdo a la recomendación de los expertos que nos apoyaron en los talleres iniciales se debe realizar un taller de trabajo con el personal de biblioteca en forma anual, en el cual se logre identificar el nivel de avance en cada meta, a la vez de identificar los elementos que faltan para evaluar en la columna sobresaliente las funciones. Una vez definidas los elementos faltantes, estos se deben considerar en el siguiente plan de desarrollo de biblioteca como aquellas funciones relevantes a desarrollar.

CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD BIBLIOTECAS, DEFINIDOS POR UNIVERSIDAD E INFORMADOS EN ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

- a. Cada campus debe tener una biblioteca y todos los alumnos deben tener acceso a la misma información bibliográfica.
- b. La superficie de la biblioteca debe tener como mínimo 2 (m2/alumno).
- c. La biblioteca tendrá suficientes puestos de estudio para la cantidad de alumnos, con mesas y sillas en buen estado.
- d. La biblioteca tendrá espacios de estudio individual, grupal y compartido.
- e. La biblioteca tendrá casilleros de custodia para sus alumnos.
- f. La biblioteca tendrá lugares de acceso controlado y restringido para sus alumnos.
- g. La biblioteca dispondrá de oficina de descanso para los funcionarios.
- h. La biblioteca dispondrá del siguiente estándar en áreas de servicios al público:

1. Recepción y consulta general: para orientar a los usuarios en el uso de los servicios y los materiales de la biblioteca.
2. Catálogos públicos: ficheros y terminales para consulta del fondo bibliográfico (OPAC).
3. Terminales de Internet y centro multimedia: para el trabajo de los alumnos, los docentes e investigadores.
4. Referencia especializada: para brindar atención personalizada en la búsqueda de información específica.
5. Circulación y préstamo de todos los materiales: para atender las demandas de los documentos que necesita el usuario.
6. Hemeroteca: para albergar las revistas y otras publicaciones científicas y disponerlas para la consulta.
7. Oficina parlante: para el estudio y trabajo grupal.
8. Oficina silenciosa: para el estudio individual.
9. Oficinas para investigadores y otros profesionales: para la realización de sus trabajos.
10. Zona de lectura recreativa: para el esparcimiento y el descanso
11. Depósitos: para albergar el fondo bibliográfico.
12. Salón de Usos Múltiples (SUM): para actividades de extensión cultural, cursos, conferencias, talleres, etc.

i. La biblioteca dispondrá del siguiente estándar en áreas de trabajo interno:

- Dirección, subdirección, actividades administrativas: 50 (m2).
- Servicios técnicos: selección, adquisición, canje, sistemas, catalogación, clasificación / indización, encuadernación, digitalización: 100 (m2).
- Circulación interna del personal: 50 (m2).

j. La biblioteca dispondrá del siguiente estándar ambiental:

- Iluminación: 300 a 500 (lux).
- Ruido ambiental: entre 30 y 50 (db).
- Temperatura: entre 18 y 22º C, según tipos de materiales.
- Renovación continua de aire en los diferentes sectores (ventilación).

k. La biblioteca dispondrá del siguiente estándar de seguridad:

- Tendrá las condiciones básicas para la seguridad del personal y los usuarios.
- Tendrá un plan de seguridad, prevención y evacuación.
- Las zonas de evacuación, accesos y salidas de emergencia estarán señalizadas.

l. La biblioteca dispondrá del siguiente estándar para el mobiliario:

- El mobiliario debe ser cómodo y funcional (usuarios y personal).
- Las medidas para los espacios y pasillos deben ser normalizadas.
- Los tipos de mobiliario deben respetar la ergonomía.

Los sectores y el mobiliario necesario serán:

- Mobiliario para atención a los usuarios, préstamo e información: mostrador, espacio para el trabajo técnico, lugar para mobiliario y equipos informáticos, paneles para anuncios, expositores.

- Mobiliario para actividades de documentación: mobiliario para el trabajo del personal de la biblioteca y los usuarios, estanterías, exhibidores para revistas, ficheros, equipos informáticos, otros.
- Mobiliario para lectura y estudio: mesas y sillas para trabajo grupal. Se recomiendan las mesas de lectura para cuatro personas.
- Mobiliario para depósitos: las estanterías serán preferentemente metálicas ya que no se deforman con la humedad o las oscilaciones de temperatura y no albergan plagas de insectos o microorganismos. Los estantes serán móviles.
- Área de materiales especiales: armarios cerrados con cajones o gavetas deslizables, ya que el polvo u otros elementos pueden afectar gravemente las condiciones idóneas de audición y visualización.

m. La biblioteca dispondrá del siguiente estándar para los recursos informáticos:

- El equipamiento informático tendrá relación con el número de usuarios y de personal.
- Se tendrá en cuenta la actualización permanente de los recursos informáticos.
- Contará con herramientas informáticas de gestión y servicio, servidores propios, Wi-Fi, red interna.
- Tendrá los equipamientos requeridos para el desarrollo de sus colecciones en todos los soportes y para trabajos especiales.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

DISTRIBUCIÓN:

- Contraloría
- Vicerrectoría Académica.
- Direcciones de Deptos. Académicos.
- Dirección de Bibliotecas.
- Oficina de Partes.

Validar en <https://www4.esigner.cl:8543/EsignerValidar/verificar.jsp>

